

กองกิจการนักศึกษา

จัดโครงการอบรม “Smart IT เทคนิคพิมพ์สัมผัสเพื่อการสร้างงาน”

ปีการศึกษา ๒๕๖๖

รุ่นที่	วันรับสมัคร	วันอบรม
๔	ตั้งแต่บัดนี้ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๒- ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

อบรมฟรี! : นักศึกษา ทดสอบผ่าน ได้รับวุฒิบัตร (มีชั่วโมงกิจกรรม)

หลักฐานรับสมัคร

๑. รูปขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
๒. นักศึกษา ใช้สำเนาบัตรนักศึกษา
๓. ศิษย์เก่า ใช้สำเนาบัตรประชาชน

ระยะเวลาอบรม : อบรม ๑๐ วันๆละ ๑ ชั่วโมง (ข.ม.ละ ๑๐ คน) โดยมีเวลาให้เลือกเรียน ดังนี้

รอบเช้า

รอบบ่าย

- | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| ๑) ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. พิมพ์ภาษาไทย | ๔) ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น. พิมพ์ภาษาไทย |
| ๒) ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. พิมพ์ภาษาไทย | ๕) ๑๔.๐๐-๑๕.๐๐ น. พิมพ์ภาษาไทย |
| ๓) ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. พิมพ์ภาษาอังกฤษ | ๖) ๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น. พิมพ์ภาษาอังกฤษ |

การแต่งกาย : แต่งกายชุดนักศึกษา หรือชุดสุภาพเข้าอบรม

สถานที่อบรม : ห้องอบรมพิมพ์สัมผัสคอมพิวเตอร์ อาคารกิจกรรมนักศึกษา (ชั้น ๒)

สนใจสอบถามรายละเอียด : สมัครได้ที่งานแนะแนวจัดหางานและทุนการศึกษา

อาคารศิลาบาตร (ชั้นลอย) โทร. ๐๒-๓๑๐-๘๑๒๖

ในวันและเวลาราชการ