

คู่มือสำหรับประชาชน : ๒. การออกใบรับรองแพทย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: งานแพทย์และอนามัย กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑.หลักเกณฑ์ วิธีการ และ เงื่อนไขในการยื่นคำขอ

งานแพทย์และอนามัย เป็นหน่วยงานบริการด้านการรักษาพยาบาล ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ให้สุศึกษาเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการแพทย์และอนามัยแก่นักศึกษา นักเรียนโรงเรียนสาธิตข้าราชการ เจ้าหน้าที่และครอบครัวของมหาวิทยาลัยรามคำแหงและออกใบรับรองแพทย์ให้แก่ประชาชนทั่วไป

(แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ตามมติการประชุมกรรมการของแพทยสภา ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๑

ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑)

๒. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการ ๓๐ นาที



๓. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐาน ข้อ ๑-๔ อย่างใดอย่างหนึ่ง จำนวน ๒ ฉบับ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน
๒. บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ
๓. ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์
๔. บัตรประจำตัวที่ออกโดยหน่วยงานที่มีรูปและชื่อ - นามสกุล

๔.ค่าธรรมเนียม

๕๐ บาท

๕. ช่องทางการให้บริการ

งานแพทย์และอนามัย กองกิจการนักศึกษา

โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๐๖๖-๖๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ – วันศุกร์ (และวันเสาร์ - วันอาทิตย์ที่มหาวิทยาลัยมีการสอบ)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น.

(ปิดเวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.)

๖. การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลง ที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

กอง กิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ ๐-๒๓๑๐-๘๐๖๖-๖๙ หรือ
<http://www.stdaffairs.ru.ac.th>

๗. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ : การออกใบรับรองแพทย์

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ : งานแพทย์และอนามัย กองกิจการนักศึกษา
มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่กระบวนการ : อนุญาต/ ออกใบอนุญาต/ รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต : ใบรับรองแพทย์ตามมติการประชุมกรรมการของแพทยสภา
ครั้งที่ ๘ /๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑

ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ : ประชาชนทั่วไป