

คู่มือ
การจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
“กระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่
กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย”



โดย
คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี

คำนำ

คู่มือการจัดการความรู้ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา “กระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย” ฉบับนี้ คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้าน การสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ และบุคลากรที่มีความสนใจ นำไปใช้ในการงานดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานดังกล่าว ปฏิบัติงานในกระบวนการขั้นตอนที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน การจัดทำคู่มือฉบับนี้ หากมีข้อผิดพลาด ประการใดขออภัยมา ณ โอกาสนี้

คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้
กองกิจการนักศึกษา

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
๑. ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๒
๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๔. ขอบเขตของการเขียนคู่มือ	๒
๕. คำจำกัดความ	๒
๖. ขั้นตอนกระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย	๓
๗. ข้อคำถามในการขยายความเข้าใจ	๖
๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	๘
๙. ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เกี่ยวข้อง	๘

ภาคผนวก

- แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง
- ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม
- ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
“กระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่
กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย”

๑. ความเป็นมา

กองกิจการนักศึกษาเป็นองค์กรที่มุ่งพัฒนาประสิทธิภาพในการให้บริการเพื่อส่งเสริมสร้างความพร้อมทางการศึกษา และส่งเสริมการจัดกิจกรรมการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ทักษะชีวิต สังคม และวิชาชีพ ด้วยกิจกรรมนอกหลักสูตร ส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้คู่คุณธรรม เป็นผู้ที่ความรับผิดชอบต่อตนเอง อดทน ขยัน ซื่อสัตย์สุจริต กองกิจการศึกษามีโครงสร้างและการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๘ งาน กับ ๑ ศูนย์ เพื่อรองรับการให้บริการและส่งเสริมพัฒนานักศึกษา คือ งานกิจกรรมนักศึกษา งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา งานกีฬา งานนักศึกษาวิชาทหาร งานแนะแนว จัดหางานและทุนการศึกษา งานแพทย์และอนามัย งานวินัยนักศึกษา งานธุรการ และศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ซึ่งรับผิดชอบในการให้บริการ และส่งเสริมพัฒนานักศึกษา แตกต่างกันไปตามภาระหน้าที่พันธกิจของหน่วยงาน

ในส่วนของการจัดสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยนั้น มหาวิทยาลัยรามคำแหง มีการจัดการสอบตลอดปีการศึกษา จำนวน ๕ ครั้ง คือ ภาค ๑, ภาค ๒, ภาคฤดูร้อน, ซ่อมภาค ๑, และซ่อมภาค ๒ ในแต่ละภาคของการสอบ จะมีความเกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนทั้ง ๑๓ คณะ จำนวนมากกว่าหมื่นคน และจำนวนสองพันกว่าวิชาที่ทำการสอบ ซึ่งมีนักศึกษาเข้าสอบในแต่ละกระบวนการวิชา แต่ละห้องสอบเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ ร่วมกันพิจารณาประเด็นความรู้ ในการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ แล้วพบประเด็นปัญหากรณีนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่เป็นจำนวนมากในแต่ละภาคการศึกษา โดยในแต่ละคาบ จะมีการสอบเกิดขึ้นหลายกระบวนการวิชา ซึ่งในการสอบแต่ละครั้งมักจะได้รับคำร้องเรียนจากหัวหน้าติ๊กสอบ หรือกรรมการควบคุมการสอบเกี่ยวกับการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ของนักศึกษาอยู่เป็นประจำ ด้วยบุคลากรของงานวินัยศึกษามีจำนวน ๔ คนรวมหัวหน้างานแล้ว ถือเป็นอัตราส่วนที่น้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนนักศึกษา กระบวนการวิชา และห้องสอบ ในแต่ละภาคการศึกษาที่มีเป็นจำนวนมาก ดังนั้นในช่วงของการสอบแต่ละภาคการศึกษา จึงมีความจำเป็นต้องเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาทำหน้าที่เก็บรวบรวมหลักฐาน และสอบข้อเท็จจริงนักศึกษาและกรรมการควบคุมการสอบที่เกี่ยวข้อง โดยเจ้าหน้าที่ที่จะเข้ามาทำหน้าที่ส่วนนี้จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงานที่อยู่ในมาตรฐานเดียวกัน ไม่เช่นนั้นอาจทำให้ไม่ได้รับข้อเท็จจริงหรือหลักฐานที่ครบถ้วน สมบูรณ์อันจะนำไปสู่การร้องเรียนและไม่ได้ข้อยุติหรือเกิดความล่าช้าในกระบวนการขั้นตอนดำเนินการอื่นๆ ต่อไปได้

ดังนั้น คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา “กระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย” เพื่อให้บุคลากร ได้นำใช้เป็นแนวปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีกระบวนการทำงานที่อยู่บนมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งบุคลากรท่านอื่นที่สนใจอาจนำคู่มือไปประยุกต์ใช้เมื่อเป็นกรรมการควบคุมการสอบแล้วนักศึกษาในแถวที่ท่านรับผิดชอบทำการทุจริต คู่มือนี้จะทำให้ท่านเข้าใจกระบวนการทำงาน รูปแบบการเขียน และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

คณะกรรมการพัฒนาสถาบันสู่สถาบันการเรียนรู้ กองกิจการนักศึกษา มีวัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เรื่อง ระเบียบ ข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา “กระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย” เพื่อให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ หรือบุคลากร ที่สนใจได้ทราบถึงขั้นตอนกระบวนการทำงานในการกระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ บุคลากรผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือบุคลากรผู้สนใจ สามารถเรียนรู้และนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติได้

๓.๒ ลดความผิดพลาดในการจัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน เพื่อให้การดำเนินการในกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ขอบเขตของการเขียนคู่มือ

เพื่อศึกษากระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ เฉพาะกรณีการสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัยเท่านั้น

๕. คำจำกัดความ

กระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย หมายถึง กระบวนการขั้นตอนในการสอบวินัยนักศึกษา ที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยมุ่งไปที่กรณีการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ของนักศึกษาที่เข้าสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย

๖. ขั้นตอนกระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย

- ๖.๑ ศูนย์อำนวยการสอบไล่ รับเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ของนักศึกษา
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริง และมูลเหตุการกระทำความผิด
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้กรรมการควบคุมการสอบเขียนแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) และให้นักศึกษาเขียนบันทึกคำให้การของนักศึกษา
- ๖.๔ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกเอกสาร
- ๖.๕ หัวหน้าตึกสอบจะนำเอกสารแบบฟอร์ม ม.ร.ส.๕ พร้อมหลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บรรจุซองปิดผนึกส่งไปยังศูนย์อำนวยการสอบไล่
- ๖.๖ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเบื้องต้น

อธิบายรายละเอียดขั้นตอนกระบวนการสอบวินัยนักศึกษา

- ๖.๑ ศูนย์อำนวยการสอบไล่ รับเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ของนักศึกษา
ศูนย์อำนวยการสอบไล่ สอบถามข้อมูลรายละเอียดเบื้องต้น คือ มูลเหตุอันสงสัยได้ว่านักศึกษากำลังทำการทุจริตในการสอบ นักศึกษามีพฤติกรรมอย่างไร ชื่อห้องสอบ ชื่อตึก ชั้น แกวสอบนักศึกษา แล้วส่งเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจากส่วนกลางเดินทางไปยังห้องสอบ
- ๖.๒ เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริง และมูลเหตุการกระทำความผิด
เมื่อไปถึงห้องสอบ เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางไปติดต่อที่หัวหน้าตึกสอบ จากนั้นดำเนินการสอบถามข้อเท็จจริง และมูลเหตุการกระทำความผิดของนักศึกษาจากหัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการควบคุมการสอบแถวที่นักศึกษาทุจริต หรือแถวใกล้เคียงที่เป็นพยาน หรือผู้เห็นเหตุการณ์ สอบถามการกระทำความผิดเบื้องต้นกับนักศึกษา สอบถามนักศึกษาวouldจะให้การยอมรับหรือปฏิเสธด้วยเหตุผลอะไร
- ๖.๓ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางให้กรรมการควบคุมการสอบเขียนแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) และให้นักศึกษาเขียนบันทึกคำให้การของนักศึกษา
ให้กรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้กรอกรายละเอียดลักษณะความผิดที่กระทำ ในแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) จากนั้นให้นักศึกษากรอกรายละเอียดในบันทึกคำให้การของนักศึกษา หากนักศึกษา หรือกรรมการคุมสอบไม่สามารถเขียนรายละเอียดได้ หรือเขียนรายละเอียดได้ไม่ชัดเจนครอบคลุมเพียงพอ เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางจะเป็นผู้แนะนำการเขียนรายละเอียดให้เพิ่มเติม และหากช่องรายละเอียดในบันทึกคำให้การของนักศึกษามีไม่เพียงพอ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะให้นักศึกษาเขียนรายละเอียดในบันทึกคำให้การ (เพิ่มเติม) ที่นำไปด้วย

๖.๔ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางจะดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของการกรอกเอกสาร

เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางจะดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ ชัดเจน ของการเขียน รายละเอียด และการกรอกข้อมูลต่างๆ ของกรรมการควบคุมการสอบ และนักศึกษา และตรวจสอบ หลักฐานที่ตรวจพบในการกระทำความผิด จากนั้นให้ หัวหน้าตึกหรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ ตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูลรายละเอียดในแบบรายงานนักศึกษาฯ (ม.ร.ส.๕) และบันทึกคำให้การของ นักศึกษา แล้วให้หัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ ลงนามในแบบรายงานนักศึกษาฯ (ม.ร.ส. ๕) ข้างท้าย

๖.๕ หัวหน้าตึกสอบนำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดบรรจุลงซองปิดผนึกส่งศูนย์อำนวยการสอบไล่

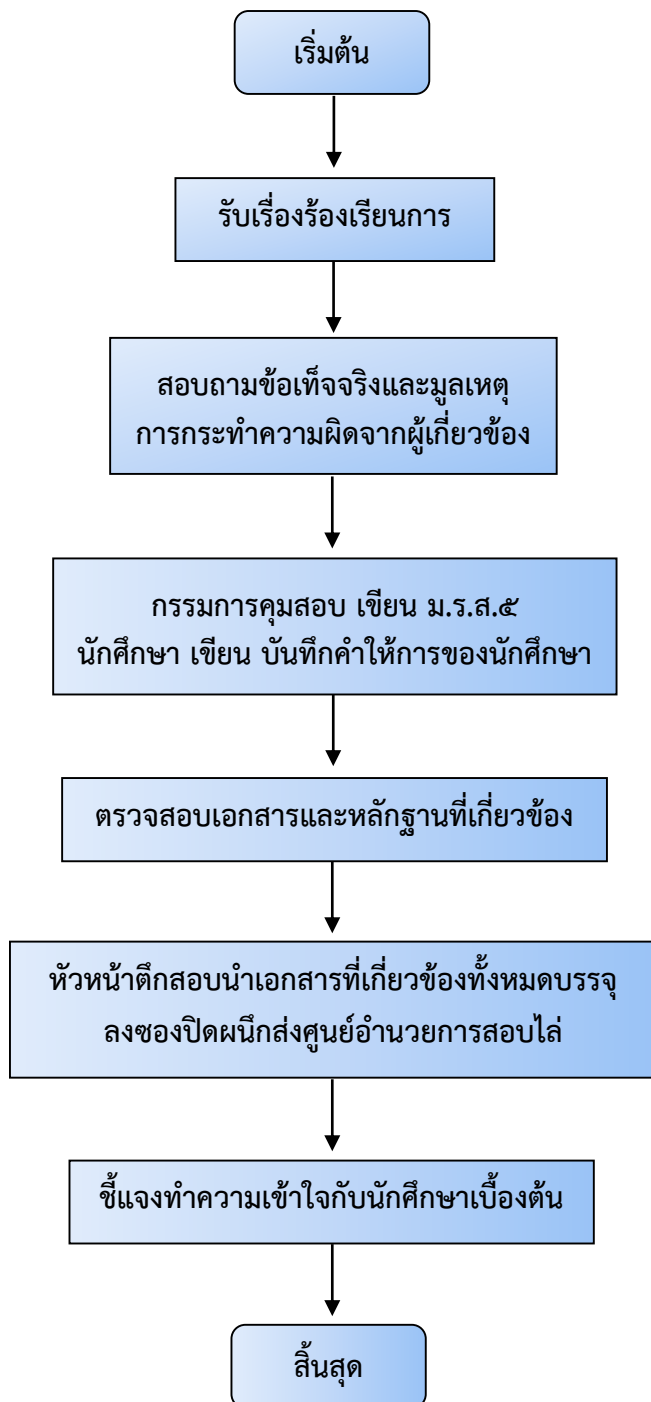
เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางดูให้หัวหน้าตึกสอบนำเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดบรรจุลงซอง ปิดผนึกส่งศูนย์อำนวยการสอบไล่ อาทิ แบบรายงานนักศึกษาฯ ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) บันทึกคำให้การของนักศึกษา หลักฐาน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมด บรรจุลงซองปิด ผนึกส่งไปยังศูนย์อำนวยการสอบไล่ เพื่อศูนย์อำนวยการสอบไล่จะได้ดำเนินการรายงานประธาน กรรมการควบคุมการสอบไล่ต่อไป

๖.๖ เจ้าหน้าที่ส่วนกลางชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเบื้องต้น

หลังจากเจ้าหน้าที่ส่วนกลางดูรายละเอียดในเรื่องของการกรอกเอกสาร และการ เก็บหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ส่วนกลางชี้แจงทำความเข้าใจกับนักศึกษา เบื้องต้นถึงระยะเวลาในการดำเนินการ และกระบวนการในส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการต่อจากนี้ โดยอาจมีการชี้แจงว่าการดำเนินการของนักศึกษาผิดคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ประเด็นใด และแนวทางในการพิจารณาโทษเบื้องต้น ในลักษณะการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ที่ นักศึกษาปฏิบัติ

Flow Chart

ขั้นตอนกระบวนการสอบวินัยนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่
กรณีสอบส่วนกลางที่มหาวิทยาลัย



๗. ข้อคำถามในการขยายความเข้าใจ

๗.๑ กรณีนักศึกษาลงข้อมูลส่วนบุคคลในคำให้การไม่ถูกต้อง

ให้เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นตั้งแต่ขั้นตอนการกรอกเอกสารที่อยู่ในห้องสอบให้การกรอกเอกสารและการเขียนรายละเอียดต่างๆ มีความชัดเจนและครอบคลุมมากที่สุด โดยดำเนินการตรวจสอบข้อมูลที่นักศึกษากรอกกับบัตรประชาชน และบัตรนักศึกษา เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้องมากที่สุด และตรวจสอบรายละเอียดที่นักศึกษาเขียนคำให้การว่าละเอียด ครบถ้วนหรือไม่ หากหลุดมาถึงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร-หลักฐาน ของงานวินัยนักศึกษา กรณีนักศึกษากรอกข้อมูลส่วนบุคคลไม่ครบถ้วน หรือกรอกข้อมูลผิด งานวินัยจะเป็นผู้ไปดำเนินการตรวจสอบฐานข้อมูลกับทาง สวป. กรณีการเขียนคำให้การของกรรมการควบคุมการสอบหรือนักศึกษาไม่ชัดเจนเพียงพอ งานวินัยนักศึกษาจะดำเนินการทำหนังสือแจ้งนักศึกษาและผู้เกี่ยวข้องมาชี้แจงข้อเท็จจริงอีกครั้งหนึ่ง เนื่องจากงานวินัยมีหน้าที่ในการสรุปสำนวนการสอบสวนเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย จึงต้องมีการสอบสวนนักศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง ตลอดจนแสวงหาข้อเท็จจริงจากพยานหลักฐานต่างๆ ซึ่งหากหลายๆ เคสมีปัญหาก็จะทำให้การดำเนินการกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ล่าช้าตามไปด้วย เพราะในแต่ละภาคการศึกษาจะมีรายงานเรื่องนักศึกษาทุจริตเข้ามาเป็นจำนวนมาก

๗.๒ กรณีนักศึกษามีเจตนาในการทำลายหลักฐาน เช่น กิ๊งกระดาษโน้ตย่อนำมาใช้ในการทุจริต, ทิ้งลงชักโครก

ให้เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่ทำการตรวจค้นให้ระมัดระวัง และเมื่อตรวจค้นเจอให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจค้นเป็นผู้เก็บหลักฐานเอง

๗.๓ กรณีนักศึกษาทำพฤติกรรมให้สงสัย แต่ไม่มีหลักฐานว่ากระทำความผิด

ให้เจ้าหน้าที่จากส่วนกลางสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาให้ชัดเจนที่สุดก่อนว่า นักศึกษามีพฤติกรรมในการทุจริตการสอบจริง และค่อยขออนุญาตนักศึกษาเพื่อทำการตรวจค้น โดยเชิญนักศึกษาออกมาเพื่อทำการตรวจค้น ผู้ตรวจค้นต้องมีเพศสภาพเดียวกันกับนักศึกษา โดยอาจขอให้กรรมการควบคุมการสอบที่เป็นกรรมการประจำแถวของนักศึกษา หรือแถวใกล้เคียงที่มีเพศสภาพเดียวกันกับนักศึกษาเป็นผู้ตรวจ และไม่ควรรออยู่กับนักศึกษาเพียงลำพัง

๗.๔ กรณีนักศึกษาปฏิเสธว่าไม่ได้กระทำความผิด

ให้นักศึกษากรอกอธิบายรายละเอียดเหตุผลในช่องปฏิเสธ ของบันทึกคำให้การของนักศึกษา โดยสอบถามนักศึกษาก่อนว่าช่องในแบบบันทึกคำให้การของนักศึกษา ที่อยู่ด้านหลังแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) นักศึกษาเขียนพอหรือไม่ หากเขียนไม่พอให้นักศึกษาเขียนในบันทึกคำให้การของนักศึกษา (เพิ่มเติม)

๗.๕ กรณีนักศึกษาหลบหนี

ให้หัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยตึกสอบ เขียนรายงานในแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) หากหัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยตึกสอบให้กรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้เขียนรายละเอียด หัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยตึกสอบ ต้องตรวจสอบรายละเอียดที่กรรมการควบคุมการสอบเขียนในแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) แล้วต้องลงรายชื่อกำกับในแบบรายงานฯ

๗.๖ กรณีนักศึกษาไม่ยอมเขียนคำให้การ

ไม่เคยเกิดขึ้น กรณีที่นักศึกษาไม่ยอมรับว่าตนเองทุจริต นักศึกษาจะเขียนให้ถ้อยคำแรงเหตุผลในช่องปฏิเสธ

๗.๗ กรณีการดำเนินการเมื่อนักศึกษาร้องให้ หรือไต่สวน

รอนักศึกษาให้สงบสติอารมณ์ แล้วค่อยๆ ชี้แจงลักษณะของการกระทำผิด ควบคุมไปกับอธิบายคำสั่งมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำ ความผิดของนักศึกษา

๗.๘ กรณีศึกษานำข้อสอบที่ไม่อนุญาตให้นำออก หรือสมุดคำตอบออกห้องสอบ

ให้หัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยตึกสอบ เขียนรายงานในแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) หากหัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยตึกสอบให้กรรมการควบคุมการสอบเป็นผู้เขียนรายละเอียด หัวหน้าตึกสอบหรือผู้ช่วยตึกสอบ ต้องตรวจสอบรายละเอียดที่กรรมการควบคุมการสอบเขียนในแบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) แล้วต้องลงรายชื่อกำกับในแบบรายงานฯ

๗.๙ กรณีการอธิบายนักศึกษา เรื่อง ระยะเวลาในการดำเนินการ และกระบวนการในส่วนเกี่ยวข้องที่ต้องดำเนินการต่อจากนี้

ระยะเวลาในการดำเนินการ : นักศึกษาจะทราบผลการพิจารณา ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสอบปลายภาคเสร็จสิ้น

กระบวนการ : หัวหน้าตึกสอบส่งซองเอกสารหลักฐานการทุจริตของนักศึกษา มายังศูนย์อำนวยการสอบไล่ ศูนย์อำนวยการสอบไล่ดำเนินการส่งเรื่องให้ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่พิจารณา หากมีมูลการกระทำผิด ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่จะดำเนินการส่งเรื่องมายังกองกิจการนักศึกษา งานวินัยนักศึกษาจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง และทำการสรุปสำนวนการสอบสวน เสนอผู้บังคับบัญชาตามขั้นตอน เพื่อส่งที่ประชุม กบมร.พิจารณา จากนั้นที่ประชุม กบมร.จะพิจารณาความเห็นส่งกลับมายังกองกิจการนักศึกษา กรณีนักศึกษามีความผิดงานวินัยนักศึกษาจะดำเนินการทำคำสั่งลงโทษนักศึกษา เสนอผู้บังคับบัญชาลงนามในคำสั่ง

หลังจากนั้นจะดำเนินการส่งเอกสารไปยังนักศึกษา และบันทึกคำสั่งลงโทษนักศึกษาลงคอมพิวเตอร์ เพื่อการตรวจสอบ กรณีนักศึกษาไม่มีความผิด งานวินัยนักศึกษาคงดำเนินการยุติเรื่อง และแจ้งนักศึกษาทราบ

๗.๑๐ กรณีนักศึกษานักศึกษาทุจริตโดยการจดโน้ตย่อใส่ร่างกาย และกรรมการควบคุมการสอบไล่ตรวจพบว่านักศึกษาได้ดูโน้ตขณะทำการสอบ

ให้เจ้าหน้าที่จากส่วนกลาง ถ่ายภาพโน้ตย่อในร่างกายทุกส่วนที่นักศึกษาจดเข้ามาในห้องสอบ เพื่อเก็บเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา

๗.๑๑ กรณีนักศึกษาอ้างว่าโน้ตย่อที่นำเข้านักศึกษาไม่ได้ดู หรือโน้ตย่อที่นำเข้านั้นไม่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่ทำการสอบ

หากหัวหน้าตึกสอบยังเห็นว่านักศึกษาทุจริตในการสอบ ให้กรรมการควบคุมการสอบเขียนรายงานในแบบ แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕) นักศึกษาเขียนรายละเอียดในบันทึกคำให้การของนักศึกษาในช่องปฏิเสธและอธิบายเหตุผล เก็บหลักฐานโน้ตย่อที่เกี่ยวข้องทั้งหมด หัวหน้าตึกสอบตรวจสอบรายละเอียดทั้งหมดและเซ็นลงนามกำกับ ปิดผนึกซองแล้วส่งมายังศูนย์อำนาจการสอบไล่

๘. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (ม.ร.ส.๕)

๘.๒ บันทึกคำให้การของนักศึกษา หรือบันทึกคำให้การ

๙. ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่เกี่ยวข้อง

๙.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๖๘๔/๒๕๓๗ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ พ.ศ. ๒๕๓๗

๙.๒ บันทึกข้อความงานประชุมและพิธีการ ที่ ๗๒๐/๓๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๓๘ เรื่อง ขอแจ้งผลการประชุม ทบม. วาระที่ ๔.๑๑ ครั้งที่ ๑๕/๒๕๓๘ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม เรื่อง แนวทางพิจารณาโทษนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (กองกิจการนักศึกษา)

๙.๓ คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ ๑๘๒๙/๒๕๔๖ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๔๖

ภาคผนวก



แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

เนื่องด้วยในการสอบกระบวนวิชา.....ภาค.....ปีการศึกษา.....
ตึกสอบ.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....คาบสอบที่.....เวลา.....น.
ถึง.....น. ได้ตรวจพบนักศึกษาชื่อ.....รหัสประจำตัว.....
กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะความผิดที่กระทำ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. กรรมการผู้ตรวจพบ (นาย, นาง, นางสาว).....

เวลาที่ตรวจพบ.....

3. หลักฐานที่ตรวจพบในการกระทำผิด.....

จำนวน.....

4. นักศึกษาให้การ ☐ รับสารภาพ ☐ ปฏิเสธ

ทั้งนี้ ตึกสอบได้ให้นักศึกษามานักคำให้การ (ด้านหลัง) และแนบหลักฐานในการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าตึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ

ตึกสอบ.....



ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ ดังนี้

1. รับสารภาพ ว่ากระทำความผิดจริง ดังนี้

2. ปฏิเสธ ตามเหตุผล ดังนี้

(ลงชื่อนักศึกษา).....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



บันทึกคำให้การ

เรื่อง.....

สอบสวนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....รหัสประจำตัวนักศึกษา.....

เลขประจำตัวประชาชน.....ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ข้าพเจ้าได้รับแจ้งให้ทราบรายละเอียด กรณี.....

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำตามความสัตย์จริง ดังต่อไปนี้.....

ลงชื่อ.....ผู้ให้ถ้อยคำ.....ลงชื่อ.....ผู้สอบสวน
(.....)(.....)

ลงชื่อ.....พยาน.....ลงชื่อ.....พยาน
(.....)(.....)



แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

เนื่องด้วยในการสอบกระบวนวิชา LAW 4003 ภาค 1 ปีการศึกษา 2590
 ดึกสอบ VKB 301 วันที่ 1 เดือน มกราคม พ.ศ. 2590 คาบสอบที่ 1 เวลา 09.30 น.
 ถึง 12.00 น. ได้ตรวจพบนักศึกษาชื่อ ภาณุวัฒน์ วัชรพงศ์ รหัสประจำตัว 1244567890

กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะความผิดที่กระทำ ในตอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในกรณีตรวจใบเสร็จจากนักศึกษาไป
 หลังหาลงบม พบนักศึกษาคนหนึ่งมาหาตนเพื่อสอบถามถึงนักศึกษาคนหนึ่งในการสอบไล่
 ซึ่งตนได้สอบถามถึงชื่อของนักศึกษาที่ถามว่าอยู่ประมาณ 5-10 นาที แล้วตนก็ได้ออกไป
 สอบถามนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร และตนก็ได้ยินเสียงนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร
 ก็เห็นว่านักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร ก็ได้ออกไปสอบถามนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร
 ซึ่งตนได้ได้ยินเสียงนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร ก็ได้ออกไปสอบถามนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร
 ซึ่งตนได้ได้ยินเสียงนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร ก็ได้ออกไปสอบถามนักศึกษาที่ถามว่าชื่ออะไร

2. กรรมการผู้ตรวจพบ (นาย, นาง, นางสาว) ศาสตราจารย์ ภาณุวัฒน์

เวลาที่ตรวจพบ 10.00 น.

3. หลักฐานที่ตรวจพบในการกระทำผิด โฉนดข้อ

จำนวน 1 11 แผ่น

4. นักศึกษาให้การ ☒ รับสารภาพ ☐ ปฏิเสธ

ทั้งนี้ ดึกสอบได้ให้นักศึกษามานักคำให้การ (ด้านหลัง) และแนบหลักฐานในการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่
 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ) วิชา
 (ภาณุวัฒน์ วัชรพงศ์)

หัวหน้าดึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าดึกสอบ
 ดึกสอบ VKB 301



ใบนี้ใช้เพื่อลงทะเบียนขอคะแนนก่อนเข้า

บันทึกคำให้การของนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,น.ส.) ราม ภิธนา รหัสประจำตัวนักศึกษา 1274569890

เลขประจำตัวประชาชน

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ 1 หมู่ที่ 1

ชอบ ราม ภิธนา ถนน ราม ภิธนา ตำบล/แขวง บ้านนา อำเภอ/เขต บางนา

จังหวัด กทม โทรศัพท์ 091-254989 เข้าสอบกระบวนวิชา AN403 ดึกสอบ VB331

คาบสอบที่ 1 วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2590 ได้อ่านข้อความในแบบ ม.ร.ศ. 5 แล้ว

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ ดังนี้

1. รับสารภาพ ว่ากระทำความผิดจริง ดังนี้ ขอโทษที่มีพฤติกรรมในข้อสอบผิด และ
ไม่ขอตั้งคำถามเป็นข้อสงสัยหรือข้อสงสัย

.....
.....
.....
.....
.....

2. ปฏิเสธ ตามเหตุผล ดังนี้

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อนักศึกษา) ราม
(ภคราม ภิธนา)
วันที่ 1 เดือน ก.ค พ.ศ. 2590



แบบรายงานนักศึกษาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เรียน ประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่

เนื่องด้วยในการสอบกระบวนวิชา LAW 4003 ภาค 1 ปีการศึกษา 2570
ดึกสอบ VKB 301 วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2570 คาบสอบที่ 1 เวลา 09.30 น.
ถึง 12.00 น. ได้ตรวจพบนักศึกษาชื่อ รอยราม ธิษฐาน รหัสประจำตัว 1234567890

กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ลักษณะความผิดที่กระทำ ทุจริตต่อหน้าที่ของสอบ

2. กรรมการผู้ตรวจพบ (นาย, นาง, นางสาว) รอย ราม ธิษฐาน

เวลาที่ตรวจพบ 10.00 น.

3. หลักฐานที่ตรวจพบในการกระทำผิด โฉนดข้อ

จำนวน 1 แผ่น

4. นักศึกษาให้การ ☒ รับสารภาพ ☐ ปฏิเสธ

ทั้งนี้ ดึกสอบได้ให้นักศึกษามานักคำให้การ (ด้านหลัง) และแนบหลักฐานในการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นาย ราม ธิษฐาน)

หัวหน้าดึกสอบ/ผู้ช่วยหัวหน้าดึกสอบ

ดึกสอบ VKB 301



บันทึกคำให้การของนักศึกษา

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นส.) กมล ภิรมย์ รหัสนักศึกษา 1234567890

เลขประจำตัวประชาชน

1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ชอย.....ถนน รัตนไชย ตำบล/แขวง หิวันผก อำเภอ/เขต นครบ

จังหวัด นนทบุรี โทรศัพท์ ๐๙๑-๒๓๔๗๕๙ เข้าสอบกระบวนวิชา LAW4๐๐๓ ดังสอบ UKB ๓๐

คาบสอบที่ ๑ วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้อ่านข้อความในแบบ ม.ร.ศ. 5 แล้ว

ข้าพเจ้าขอให้ถ้อยคำ ดังนี้

1. รับสารภาพ ว่ากระทำความผิดจริง ดังนี้ คดีผิดเบ็ดเตล็ด

2. ปฏิเสธ ตามเหตุผล ดังนี้

(ลงชื่อนักศึกษา)..... 572

(KTE TIL Tηδρα)

วันที่ 1 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2570



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ / 829 / 2546

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม)

พ.ศ. 2546

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย
จึงเห็นควรให้แก้ไขข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังนี้.-

1. ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังต่อไปนี้

(1.1) คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 684/2537 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2537 เรื่อง
ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ข้อ 1.10

1.2 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 1675/2538 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 เรื่อง
ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ณ ศูนย์สอบส่วนภูมิภาค ข้อ 1.7 และ ข้อ 1.8

1.3 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 581/2540 ลงวันที่ 24 เมษายน 2540 เรื่อง
ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (เพิ่มเติม) ข้อ 2 และ ข้อ 3

1.4 คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหงที่ 340/2544 ลงวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2544 เรื่อง
ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. 2544 (ทั้งฉบับ)

2. ให้ใช้ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ และการสอบซ่อม ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง
รวมถึงศูนย์สอบส่วนภูมิภาค ดังต่อไปนี้

(1) ห้ามนักศึกษานำโน้ตย่อ เอกสาร หรือ สูตรต่างๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ
เว้นแต่ ได้รับอนุญาตเป็นพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบ เป็นความผิดโดยชัดแจ้ง
ต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบในภาคการศึกษานั้น
ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก (และ) ห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาค
การศึกษา เป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนี ทำลาย หรือ พยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด
ต้องรับโทษหนักขึ้น

(2) ห้ามนักศึกษานำกระดาษ หรือ อุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็น ติดตัวเข้าไปใน

ที่นั่งสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษ
คำตอบกระบวนวิชานั้น (และ) ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

กรณีเครื่องคิดเลข ให้นักศึกษานำเข้าห้องสอบได้เฉพาะกระบวนวิชาที่อาจารย์
ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชานั้นอนุญาตให้นำเครื่องคิดเลขเข้าห้องสอบได้ และได้ระบุไว้ในข้อสอบ โดยต้อง
เป็นเครื่องคิดเลขที่มีเครื่องหมายของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ซึ่งจัดจำหน่ายโดยสำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัย
รามคำแหง เท่านั้น

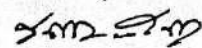
(3) กรณีตำรา หรือ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ให้นักศึกษานำเข้าไปในที่นั่งสอบได้
โดยจะต้องปิดเครื่องมือสื่อสาร และ ใส่ไว้ในกระเป๋าถือ หรือ ถุง ให้มิดชิด วางไว้ได้เก้าอี้ที่นั่งสอบของ
ตนเอง เท่านั้น

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน จะต้องถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษ
คำตอบกระบวนวิชานั้น (และ) ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

หากกรรมการควบคุมการสอบตรวจพบว่า นักศึกษานำเครื่องมือสื่อสารเข้าไป
ในที่นั่งสอบเพื่อใช้ทุจริตในการสอบได้ จะถือว่านักศึกษากระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ใน
ลักษณะที่ร้ายแรง มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาลงโทษทางวินัยนักศึกษา โดยการลบชื่อออกจากทะเบียน
นักศึกษา ”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2546



(ศาสตราจารย์ประจำ รังสรรค์ แสงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

(สำเนา)



คำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ที่ 684/2537

เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่

เพื่อให้การควบคุมการสอบไล่ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดข้อปฏิบัติในการสอบไล่ การสอบซ่อม สำหรับนักศึกษา กรรมการควบคุมการสอบ หัวหน้าตึกสอบ และผู้รับผิดชอบเขตการสอบ ดังนี้:-

ให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1581/2532 ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2532 เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบไล่ และคำสั่งมหาวิทยาลัยรามคำแหง ที่ 1650/2532 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2532 เรื่อง แก้ไขคำสั่ง และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

1. ข้อปฏิบัติสำหรับนักศึกษาผู้เข้าสอบ

1.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ว่าด้วย เครื่องแบบ เครื่องหมาย และเครื่องแต่งกายนักศึกษา พ.ศ. 2514 หรือแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สวม รองเท้าแตะเข้าห้องสอบ นักศึกษาชายไม่สวมเสื้อที่ไม่มีคอปกชายเสื้อสอดไว้ในกางเกง นักศึกษาหญิง ต้องสวมกระโปรง ห้ามสวมกางเกงหรือกระโปรงกางเกง

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อาจถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร หากยังฝ่าฝืนแต่งกายไม่สุภาพเข้าห้องสอบอีก จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนการ วิชาที่เข้าสอบ และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

1.2 ตรวจสอบ วัน เวลา สถานที่สอบให้ถูกต้อง และต้องเข้าสอบให้ตรงตามวัน เวลา สถานที่สอบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้นักศึกษาสอบผิดวัน เวลา วิชา และ สถานที่สอบโดยเด็ดขาด

ก่อนเข้าห้องสอบให้ตรวจดูแถว และที่นั่งสอบตามรหัสประจำตัวนักศึกษาที่ติด ประกาศไว้หน้าห้องสอบ

1.3 ต้องแสดงหลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงินภาคที่สอบต่อกรรมการ ควบคุมการสอบทุกครั้งที่ย้ำสอบ นักศึกษาผู้ใดไม่มีหลักฐานดังกล่าวให้ไปติดต่อ สำนักบริการทางวิชาการ และทดสอบประเมินผล (สวป.) ก่อนเข้าห้องสอบ เพื่อขอรับสำเนาหนังสือไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ

เฉพาะกระบวนวิชาที่เข้าสอบ

นักศึกษาผู้ใดไม่มีบัตรประจำตัวนักศึกษา และใบเสร็จรับเงิน หรือไม่มีสำเนาหนังสือดังกล่าวที่สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผลรับรองไปแสดงต่อกรรมการควบคุมการสอบ ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

1.4 มาถึงห้องสอบก่อนเริ่มต้นเวลาสอบ มหาวิทยาลัยจะมีสัญญาณให้เข้าห้องสอบ ก่อนเริ่มต้นคาบเวลาสอบ 10 นาที และเข้าห้องสอบทันทีที่มีสัญญาณอนุญาตให้เข้าห้องสอบ ให้นักศึกษานั่งสอบตามเก้าอี้มีรหัสนักศึกษาของตนเองติดไว้ จะเปลี่ยนที่นั่งสอบโดยพลการไม่ได้

ห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาที่เริ่มต้นคาบเวลาสอบ

1.5 นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบหลังจากการสอบได้เริ่มต้นแล้วไม่เกิน 5 นาที จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบ

กรณีนักศึกษามาถึงห้องสอบแล้ว และหัวหน้าตึกสอบประกาศให้เข้าห้องสอบแต่นักศึกษาไม่ยอมเข้าห้องสอบ หัวหน้าตึกสอบอาจไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบได้

1.6 นักศึกษาต้องลงลายมือชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบให้ถูกต้องตรงกับชื่อของตนเอง ถ้ายังไม่ได้ลงลายมือชื่อให้แจ้งกรรมการควบคุมการสอบ

1.7 นักศึกษาต้องเชื่อฟังคำสั่งกรรมการควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด ไม่แสดงกิริยาไม่สุภาพต่อกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องรับโทษวินัยนักศึกษา

1.8 ห้ามนักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษวินัย ดังนี้

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด (5 วันทำการหลังจากสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการสอบไล่เสร็จ) จะงดตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียนเท่านั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน และไม่ไปติดต่อสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) ภายในกำหนด จะงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

นักศึกษาเข้าสอบไล่กระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยแก้ไขใบเสร็จรับเงินโดยพลการ จะงดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนั้น

1.9 นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาที่ไม่มีใน มว. 30 หรือไม่มีในระบบที่มหาวิทยาลัยเปิดสอนหรือกระบวนวิชาที่เปลี่ยนแปลงชื่อย่อ และหมายเลขกระบวนวิชาไปแล้วนั้น จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด

1.10 ห้ามนำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ หรือสูตรต่าง ๆ ติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นกรณีพิเศษจากมหาวิทยาลัย

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืน นำตำรา เอกสาร โน้ตย่อ หรือสูตรติดตัวเข้าไปในที่นั่งสอบ ถ้าตรวจพบ ถือว่ามีเจตนาทุจริตในการสอบเป็นความผิดชัดแจ้งจะถูกลงโทษวินัยนักศึกษา งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนเป็นสอบตกและห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

นักศึกษาผู้ใดหลบหนีทำลาย หรือพยายามทำลายหลักฐานที่กระทำผิด ต้องรับโทษเพิ่มขึ้น

1.11 ห้ามนำเครื่องคิดเลข กระดาษ เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด หรืออุปกรณ์อื่นที่ไม่จำเป็นในการสอบติดตัวเข้าห้องสอบ ถ้าตรวจพบจะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชานั้น และในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก

✓ (1.12) อนุญาตให้นักศึกษานำข้อสอบอัตนัยออกจากห้องสอบได้ ห้ามนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกจากห้องสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำข้อสอบปรนัยหรือปรนัยผสมอัตนัยออกไปจากห้องสอบทั้งหมด หรือบางส่วน หรือคัดลอกออกไปจะต้องถูกลงโทษทางวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนเป็นสอบตก

✱ 1.13 ห้ามนักศึกษานำกระดาษคำตอบที่กรรมการควบคุมการสอบแจกให้ทำคำตอบออกจากห้องสอบไม่ว่าจะทำคำตอบหรือไม่ทำ จะต้องส่งคืนกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ทางทะเบียนเรียนเป็นสอบตก

1.14 ห้ามนักศึกษาติดต่อพูดจาปรึกษาหรือทำสัญญาณขณะทำข้อสอบ และต้องระมัดระวังไม่ให้นักศึกษาคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือต้องการสิ่งใดให้ยกมือขึ้นสอบถามหรือขอจากกรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดยินยอมให้นักศึกษาคนอื่นคัดลอกคำตอบหรือให้ดู ถือว่าร่วมกันทุจริตในการสอบ จะต้องถูกลงโทษวินัย งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบภาคการศึกษานั้น ในทางทะเบียนเรียนให้ถือเป็นสอบตก และห้ามลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาถัดไปอีก 2 ภาคการศึกษาเป็นอย่างน้อย

1.15 เมื่อต้องการส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้น กรรมการควบคุมการสอบจะไม่เก็บกระดาษคำตอบ ห้ามลุกจากที่นั่งจนกว่ากรรมการผู้ควบคุมการสอบจะได้เก็บกระดาษคำตอบแล้ว

หลังจากส่งกระดาษคำตอบแล้ว ต้องออกจากห้องสอบทันที และไม่กระทำการใด ๆ เป็นที่รบกวนแก่นักศึกษาที่ยังสอบอยู่

ยกเลิก

1829/2546

1.16 มหาวิทยาลัยจะให้สัญญาณก่อนหมดเวลาสอบ 5 นาที ซึ่งหัวหน้าตึกสอบจะประกาศเตือน เพื่อให้นักศึกษาตรวจทานและเตรียมส่งกระดาษคำตอบ หลังจากหมดเวลาสอบแล้ว ห้ามเขียนคำตอบต่อไปอีก

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องถูกลงโทษวินัย จดตรวจกระดาษคำตอบกระบวนวิชานั้นทางทะเบียนเรียนเป็นลบตก

1.17 การสอบไล่ทุกครั้งนักศึกษาจะต้องใช้กระดาษคำตอบที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้โดยเฉพาะและเขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว พร้อมชื่อกระบวนวิชาลงบนหัวกระดาษคำตอบ ส่วนกระดาษคำตอบ คำถามให้เขียนชื่อ นามสกุล รหัสประจำตัว ลงบนหัวกระดาษคำถามแผ่นแรกเท่านั้น

1.18 นักศึกษาที่เป็นเจ้าหน้าที่ตำรวจ นำอาวุธติดตัวมาในห้องสอบ ให้นำไปฝากไว้ที่กรรมการควบคุมการสอบ

นักศึกษาผู้ใดฝ่าฝืนนำอาวุธติดไว้ที่ตัวขณะทำการสอบมหาวิทยาลัยถือว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง และจะพิจารณาลงโทษสถานหนัก

1.19 นักศึกษาผู้ใดเคยถูกลงโทษฐานกระทำความผิดวินัยนักศึกษา เกี่ยวกับการสอบได้มาแล้ว และได้กระทำความผิดวินัยนักศึกษาเกี่ยวกับการสอบได้อีก จะพิจารณาเพิ่มโทษอีกส่วนหนึ่ง ถ้าทุจริตในการสอบไล่ 2 ครั้งขึ้นไป อาจพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษา โดยลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

1.20 นักศึกษาที่กระทำการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ซึ่งมีลักษณะร้ายแรงมหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาลงโทษวินัยนักศึกษาโดยลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

2. ข้อปฏิบัติกรรมการควบคุมการสอบ

2.1 แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบไม่น้อยกว่า 30 นาที หากไปปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ต้องรีบรายงานให้หัวหน้าตึก หรือประธานกรรมการควบคุมการสอบไล่แล้วแต่กรณีทราบล่วงหน้า

2.2 ควบคุมดูแลการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามที่หัวหน้าตึกสอบได้มอบหมาย ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขสิ่งใด ให้สอบถามหรือรายงานขออนุญาตต่อหัวหน้าตึกสอบก่อน

หลังจากการสอบได้ผ่านไปแล้ว 15 นาที ให้ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาคการศึกษาที่นักศึกษาเข้าสอบและบัตรประจำตัวนักศึกษา ดูแล แนะนำให้นักศึกษาลงลายมือชื่อให้ตรงกับชื่อของตนเองในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่เข้าสอบ

2.3 กรรมการควบคุมการสอบประจำแถว ต้องลงลายมือชื่อของตนด้วยปากกา ในกระดาษคำตอบปรนัย สมุดคำตอบอัตนัยทุกฉบับ และข้อสอบซึ่งให้ทำคำตอบในข้อสอบเฉพาะแผ่นแรก

ณ มุมล่างด้านขวา ขณะตรวจสอบใบเสร็จรับเงินนักศึกษาและบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังการสอบผ่าน
ผ่านไปแล้ว 15 นาที

2.4 กรรมการควบคุมการสอบเข้าห้องสอบแต่ละคาบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบ
หรือโทรศัพท์ในห้องสอบ ยกเว้นหัวหน้าตึก หรือผู้ช่วยหัวหน้าตึกติดต่อราชการเกี่ยวกับการสอบ ในกรณีที่
มีความจำเป็นจะออกจากห้องสอบ ต้องให้การสอบผ่านผ่านไปแล้ว 1 ชั่วโมง และจะออกจากห้องสอบได้
ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าตึกสอบแล้ว ทั้งนี้ ต้องรีบกลับมาปฏิบัติงานคุมสอบโดยเร็ว กรรมการ
ควบคุมการสอบผู้ใดฝ่าฝืนหัวหน้าตึกสอบ รายงานประธานกรรมการควบคุมการสอบได้ เพื่อพิจารณา
ถอนตัวไม่ให้เป็นการกรรมการควบคุมการสอบและเป็นกรรมการอื่นตลอดการสอบภาคนั้น

2.5 กรณีนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนกระบวนวิชาไว้ในใบเสร็จรับเงิน ซึ่งไม่มีการ
แก้ไขในใบเสร็จ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่สอบ และชื่อ นามสกุล ที่นั่งสอบ หัวหน้าตึกสอบ
อาจอนุญาตให้เข้าสอบกระบวนวิชานั้นได้ โดยแทรกชื่อ นามสกุลและรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียงตาม
ลำดับ และให้นักศึกษาลงลายมือชื่อเข้าสอบในบัญชีรายชื่อด้วย

ถ้ามีการแก้ไขกระบวนวิชาลงทะเบียนเรียนในใบเสร็จรับเงิน โดยเจ้าหน้าที่สำนัก
บริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ลงลายมือชื่อกำกับ แต่ไม่มีชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่สอบ
และ ชื่อ นามสกุล ที่นั่งสอบ ให้หัวหน้าตึกสอบปฏิบัติตามวรรคแรก

ในกรณีมีชื่อในบัญชีรายชื่อกระบวนวิชาที่สอบและมีชื่อ นามสกุล ที่นั่งสอบ แต่
ไม่มีชื่อกระบวนวิชาในใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาเข้าสอบกระบวนวิชานั้นได้

กรณีข้างต้นกรรมการควบคุมการสอบต้องแจ้งให้นักศึกษาไปติดต่อที่สำนัก
บริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล หลังจากสอบกระบวนวิชาดังกล่าวเสร็จแล้ว ทั้งนี้ แจ้งให้นักศึกษา
ดำเนินการติดต่อภายใน 5 วัน หลังจากสอบไล่วันสุดท้ายของภาคการสอบไล่เสร็จ

2.6 ให้นับจำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบจริง และจำนวนนักศึกษาที่ขาดสอบ ตรวจสอบ
และนับจำนวนกระดาษคำถามที่รับจากหัวหน้าตึกสอบ และตรวจนับทั้งกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบ
ส่งคืนหัวหน้าตึกสอบให้ถูกต้องตามจำนวน

2.7 ข้อสอบที่มหาวิทยาลัยห้ามมิให้นักศึกษานำออกนอกห้องสอบ กรรมการควบคุม
การสอบจะนำออกนอกห้องสอบมิได้

2.8 ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่นักศึกษาที่เข้าสอบ

2.9 ให้มีอำนาจตรวจค้นนักศึกษาที่เข้าสอบซึ่งมีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทำการสอบ
โดยทุจริต

2.10 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังเอาใจใส่อย่าให้มีการทุจริต
เกิดขึ้นในเวลาสอบ

ในกรณีที่ไม่นำไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายโดยไม่มีเหตุผลสมควร และเกิดความเสียหายขึ้น หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ เป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น หรือเจตนาฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ให้หัวหน้าตึกสอบรายงานมหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

3. ข้อปฏิบัติหัวหน้าตึกสอบ

3.1 ควบคุม ดูแล และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการสอบไล่ในความรับผิดชอบให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

3.2 มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบแก่ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการควบคุมการสอบ เจ้าหน้าที่ประจำตึกสอบตามที่เห็นสมควร

ดูแลให้ผู้ช่วยหัวหน้าตึกสอบ กรรมการควบคุมการสอบปฏิบัติหน้าที่ควบคุมการสอบโดยเคร่งครัด และให้ติดป้ายชื่อตลอดระยะเวลาที่มีการสอบไล่

3.3 อนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบเมื่อมีสัญญาณเตือนให้เข้าห้องสอบ สำหรับสนามสอบเล็ก อาจอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบได้ช้ากว่าสัญญาณ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าตึกสอบ โดยต้องให้นักศึกษามีเวลาพอสำหรับการหาที่นั่งสอบ

3.4 แก้ไขเปลี่ยนแปลง อธิบายคำถาม หรือข้อความใด ๆ ในข้อสอบมิได้
การแก้ไขข้อสอบกระทำได้เฉพาะอาจารย์ผู้รับผิดชอบกระบวนวิชาที่สอบ แจ้งหัวหน้าตึกสอบให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อสอบเท่านั้น

กรณีข้อสอบบกพร่องหรือไม่ถูกต้อง หรือมีการแก้ไขเพิ่มเติม ต้องแจ้งให้นักศึกษาทราบล่วงหน้า จะมีการแก้ไขข้อใด หน้าที่เท่าไร และให้แจ้งแก้ไขข้อสอบหลังจากพ้น 15 นาที นับแต่เริ่มต้นเวลาสอบแล้ว

3.5 เวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการสอบไม่ตรงกับเวลาที่ระบุไว้ในข้อสอบ ให้ถือเวลาที่ระบุไว้ในข้อสอบเป็นเกณฑ์

3.6 พิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบสายเข้าสอบ
นักศึกษาที่มาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 5 นาที แต่ละคาบเวลาสอบจะอนุญาตให้นักศึกษาเข้าห้องสอบไม่ได้

3.7 นักศึกษาทุจริตหรือฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่ให้หัวหน้าตึกสอบ สอบหาข้อเท็จจริงแล้ว รายงานศูนย์อำนวยการสอบไล่พร้อมแนบหลักฐานไปด้วย โดยแยกข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งคณะกรรมการควบคุมการสอบไล่ ให้รายงานยอดต่อคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบโดยหมายเหตุไว้

3.8 กรณีนักศึกษาป่วยขณะทำการสอบให้นำส่งงานแพทย์และอนามัย และบันทึกในบัญชีเซ็นชื่อของนักศึกษาว่า "สอบกรณีพิเศษที่งานแพทย์และอนามัย" แล้วรายงานยอดต่อคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบ

3.9 รายงานจำนวนนักศึกษา จำนวนข้อสอบ จำนวนกระดาษคำตอบของนักศึกษาที่เข้าสอบและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นตามแบบฟอร์มที่กำหนดทุกคาบเวลาที่มีการสอบ

3.10 นักศึกษาที่ใช้หลักฐานบัตรประจำตัวนักศึกษามหาวิทยาลัย บัตรนักศึกษาชั่วคราว มหาวิทยาลัย และสำเนาบัตรนักศึกษา ที่ใช้สอบเฉพาะรายวิชาเข้าทำการสอบได้ ให้ยึดหลักฐานดังกล่าวส่งคืนศูนย์อำนวยการสอบได้

4. ข้อปฏิบัติผู้รับผิดชอบเขตการสอบ

4.1 ควบคุมและดูแลเขตการสอบที่รับมอบหมายให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

4.2 ให้คำปรึกษา และเสนอแนะการแก้ปัญหาแก่หัวหน้าตึกสอบที่อยู่ในเขตการสอบที่รับผิดชอบ

4.3 ประสานงานระหว่างประธานกรรมการอำนวยการสอบได้ ประธานกรรมการควบคุมการสอบได้และหัวหน้าตึกสอบที่อยู่ในเขตการสอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องข้อสอบบกพร่อง อาคารที่ใช้สอบ นักศึกษาทุจริตสอบได้ นักศึกษาไม่มีเอกสารสำคัญแสดงเข้าห้องสอบ นักศึกษาแต่งกายไม่สุภาพเรียบร้อย อุบัติเหตุ เป็นต้น

4.4 ติดตามขอรายละเอียดต่าง ๆ จากนักศึกษากรณีที่มีปัญหา แล้วรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ เพื่อประกอบการพิจารณาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 พฤษภาคม พ.ศ. 2537

รังสรรค์ แสงสุข

(รองศาสตราจารย์รังสรรค์ แสงสุข)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

บันทึกข้อความ

กองกิจการนักศึกษา	
วันที่	14/11
วัน	4 พ.ย. 38
เรื่อง	10 ข

ส่วนราชการ...งานการประชุมและพิธีการ...กองกลาง...สำนักงานอธิการบดี...
ที่... 720/726 วันที่... 8 พฤษภาคม... 2538...
เรื่อง... ขอนแจ้งผลการประชุม ทปม. ...

งานวิทยานิพนธ์
วันที่ 25/11
วันที่ 9 พ.ค. 2538
เวลา 11.15 น.

เรียน หัวหน้างานวิทยานิพนธ์

ขอได้โปรด...ทราบและดำเนินการ...ตามมติที่ประชุม ทปม. วาระที่... 4.11...
ครั้งที่... 15/2538... เมื่อวันที่... 3... พฤษภาคม... 2538...
เรื่อง... แนวทางพิจารณาวิทยานิพนธ์ผ่านข้อปฏิบัติในการสอบไล่ (กองกิจการนักศึกษา)

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมแนวทางพิจารณาวิทยานิพนธ์ผ่านข้อปฏิบัติในการสอบไล่ ดังนี้

- ข้อ 1-6, 9, 10, 14 และ 15 ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (ให้ถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติเดิม)
- ข้อ 7, 8, 11, 12 และ 13 ให้แก้ไขโทษจากเดิมเป็น ภาคตัด
- ข้อ 16 และ 17 ให้แก้ไขรวมเป็นข้อเดียวกัน โดยให้แก้ไขจากเดิม เป็น "ข้อ 16 ให้สอบไล่ในระบอบวิชาที่มีได้ลงคะแนนเรียน โดยแก้ไขใบเสร็จรับเงินหรือไม่ก็ได้ และหากมีข้อสงสัยทางวิทยาลัยให้ถามเวลาสอบไล่ ไม่ก็ตาม ให้ลงโทษ ขาดรวมกระดาดำลงโทษกระดาดำวิชาที่ลงคะแนนเรียนไว้ก่อนแล้ว และใบเสร็จรับเงินเรียนไว้ก่อน เป็นสภบดี"

(นายสมลักษณ์ เอกภูมิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง

- หมายเหตุ () ได้ส่งเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
- () ได้ส่งสำเนาเรื่องเดิมมาพร้อมแล้ว
 - () ไม่มีต้นเรื่อง

ลักษณะการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่

ลักษณะการฝ่าฝืนข้อปฏิบัติในการสอบไล่	แนวการพิจารณาโทษ
1. <u>แต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าสอบไล่</u> - <u>ชาย</u> สวมเสื้อคอกลม ไม่สวมเสื้อเชิ้ตไว้ในกางเกง สวมรองเท้าแตะ - <u>หญิง</u> สวมกระโปรงกางเกง หรือกางเกงสวมรองเท้าแตะ	- ว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ครั้งหนึ่งก่อน ถ้าตรวจพบว่าแต่งกายไม่เรียบร้อยเข้าสอบไล่อีกเป็นครั้งที่ 2 จะถูกลงโทษ โดยการงดตรวจกระดาษคำตอบในกระบวนวิชาที่เข้าสอบไล่โดยการแต่งกายไม่เรียบร้อยเป็นครั้งที่ 2
2. <u>ทุจริตในการสอบไล่</u> เช่น 2.1 นำโน้ตย่อเกี่ยวกับกระบวนวิชาที่เข้าสอบเข้ามาในที่นั่งสอบ 2.2 นำตำราเข้ามาคัดลอก 2.3 ถิ่นยอมให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบ หรือให้ดูคำตอบ 2.4 ถิ่นคัด พยายามทำสัญญาอย่างหนึ่งอย่างใด ขณะทำการสอบ เพื่อให้ผู้อื่นคัดลอกคำตอบนี้โดยอาศัยคำตอบของตน	- งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่สอบในภาคนั้น และห้ามลงทะเบียนเรียนอีก 2 ภาคถัดไป - <i>ทำไว้ใจว่า (หลังๆ) ให้มาพิจารณาตัดสิน</i> <i>๑๗/๕๖ พงศสิทธิ์ ๑๗/๕๖</i> <i>๖๑/๕๖</i>
3. <u>ทุจริตในการสอบไล่</u> ในลักษณะข้อ 2.1 และ 2.2 โดยนักศึกษาเจตนาทำสามหลักฐาน หรือพยายามทำลายหลักฐานการทุจริต หรือพยายามหลบหนี	- เพิ่มโทษ - งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่สอบในภาคนั้น และห้ามลงทะเบียนเรียนอีก 3 ภาคถัดไป
4. <u>ทุจริตในการสอบไล่ซ้ำเป็นครั้งที่ 2</u>	- ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา
5. <u>ทุจริตในการสอบไล่ในลักษณะที่ร้ายแรง</u> กรณีต่าง ๆ ดังนี้	- ลบชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

ลักษณะการดำเนินงานปฏิบัติในการสอบไล่	แนวในการพิจารณาโทษ
5.1 เข้าสอบแทนซึ่งกันและกัน 5.2 ทำบัตรนักศึกษาปลอมเข้าสอบแทน 5.3 ใช้เครื่องมือสื่อสารรับสัญญาณคำตอบจากภายนอกเข้ามาในที่ห้องสอบ 5.4 ส่งสัญญาณมือในห้องสอบให้กับผู้ทำข้อสอบในคอกสอบ 5.5 จ้างวานบุคคลอื่นทำข้อสอบแทนตน แล้วมาเปลี่ยนในห้องสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยในคอกสอบร่วมมือด้วย 5.6 อื่น ๆ ที่พิจารณาว่าร้ายแรง	
6. นำข้อสอบปรีชหรือปรีชสนัสนักออกนอกห้องสอบ	- งดตรวจกระดาษคำตอบทุกกระบวนวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคนี้
7. นำบัตรตัวไม่เกี่ยวกับกระบวนวิชาที่สอบเข้ามาในที่ห้องสอบ	- ภาคทัณฑ์ (แก้ไขใหม่ ตามมติ ทปม.)
8. เขียนชื่อและระบายนามนักศึกษาไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	- ภาคทัณฑ์ (แก้ไขใหม่ ตามมติ ทปม.)
9. แสดงกิริยาตัวร้าย พุดจาตมผู้กรรมการคุมสอบ	- ว่ากล่าวตักเตือน / ลงโทษออกจากทะเบียนนักศึกษา (ขึ้นอยู่กับลักษณะกิริยาการกระทำ)
10. นำเครื่องคิดเลขเข้ามาในที่ห้องสอบ	- งดตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาที่กระทำผิดนี้
11. ไม่ยอมส่งกระดาษคำตอบเมื่อหมดเวลาให้ทำข้อสอบ	- ภาคทัณฑ์ (แก้ไขใหม่ ตามมติ ทปม.)

ลักษณะการผ่านขั้นตอนปฏิบัติในการสอบไล่	แนวทางการพิจารณาโทษ
12. ออกนอกห้องสอบก่อน 30 นาที นับจากเวลาที่เริ่มลงมือ	- ภาคทัณฑ์ (แต่ให้อาโทษ ตามมติ ทปม.)
13. <u>นำกระดาษเปล่าจากภายนอกเข้ามาในห้องสอบ</u>	- ภาคทัณฑ์ (แต่ให้อาโทษ ตามมติ ทปม.)
14. <u>นำสมุดคำตอบออกนอกห้องสอบ</u>	- ภาคทัณฑ์
15. <u>เข้าสอบไล่ในกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงใบเสร็จรับเงิน และ ได้มาติดต่อกับ สวป. ภายในกำหนดเวลา</u>	- จดตรวจการขาดค่าสอบเฉพาะวิชาที่เข้าสอบโดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียน
16. <u>เข้าสอบไล่ในกระบวนวิชาที่ไม่ได้ลงทะเบียนเรียน โดยไม่ได้แก้ไขใบเสร็จรับเงิน หรือไม่ได้มีความ และ มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยภายในกำหนดเวลาหรือไม่ก็ตาม (แต่ให้อาโทษ ตามมติ ทปม.)</u>	- จดตรวจการขาดค่าสอบทุกกระบวนวิชาที่เข้าสอบ โดยไม่ได้ลงทะเบียนเรียน