

การลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาพิการเก่า ณ สาขาวิทยบริการฯ

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนสำหรับนักศึกษาพิการเก่า ณ สาขาวิทยบริการฯ มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 นักศึกษาตรวจสอบปฏิทินการศึกษาของแต่ละภาคมีกำหนดการลงทะเบียนเรียน

ขั้นตอนที่ 2 ให้นักศึกษาตรวจสอบกระบวนวิชาให้ตรงตามหลักสูตรกับคณะที่เข้าศึกษา

ขั้นตอนที่ 3 ให้นักศึกษาตรวจสอบวัน เวลาสอบไม่ให้ตรงกัน ยกเว้น นักศึกษาจากบาทขอจบการศึกษา

ขั้นตอนที่ 4 เลือกรหัสศูนย์สอบ (Code) กับชื่อศูนย์สอบให้ถูกต้องตรงกัน เพื่อป้องกันไม่ให้ผิดศูนย์สอบ

ขั้นตอนที่ 5 คีย์รหัสวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียน คำนวณค่าลงทะเบียนเรียน (ผ่อนผันการชำระ

ค่าลงทะเบียนเรียนและค่าธรรมเนียมให้กับนักศึกษาพิการที่มีสิทธิ์ขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษา (ทุน สกอ.)

****นักศึกษารหัสฯ 60xx เป็นต้นไป ในภาคปกติให้ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตและไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ และขอจบไม่เกิน 30 หน่วยกิต**

ขั้นตอนที่ 6 ออกใบเสร็จรับเงิน จำนวน 2 ใบ (กรณีขอทุน สกอ.)

ขั้นตอนที่ 7 (กรณีขอทุน สกอ.) กรอกแบบแสดงความจำนองขอรับเงินอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับนิสิต นักศึกษาพิการ ในระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี

1. สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวน 1 ฉบับ
2. ใบเสร็จรับเงินตัวจริง จำนวน 1 ฉบับ
3. หลักฐานการจ่ายเงินสนับสนุนเงินอุดหนุนทางการศึกษาฯ
4. รายงานการรับเงินลงทะเบียนส่วนภูมิภาค ภาคปกติในระบบระดับปริญญาตรี ภาค.....ปีการศึกษา.....

ขั้นตอนที่ 8 ดำเนินการส่งเอกสารตาม ข้อ 7 มายังศูนย์บริการนักศึกษาพิการ กองกิจการนักศึกษา ภายใน 1 สัปดาห์

คุณสมบัติของนักศึกษาพิการที่จะขอรับทุนอุดหนุนทางการศึกษา

1. เป็นคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
2. มีสถานภาพเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง และกำลังศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีเป็นปริญญาตรีใบแรก เท่านั้น
3. ไม่ได้รับเงินอุดหนุนทางการศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

หมายเหตุ กรณีส่งหนังสือสาขาวิทยบริการฯต่างๆ ทำหนังสือปะหน้า **เรียน หัวหน้าหน่วยบริการนักศึกษาพิการ**

กรุณาจำหน่ายของถึง

ศูนย์บริการนักศึกษาพิการ งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
กองกิจการนักศึกษา อาคารกิจกรรมนักศึกษา ชั้น 1
282 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก
เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
